*Приложение 2*

**ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЕЖЕГОДНОГО ДОКЛАДА**

**рекомендации к составлению**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
   1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с целями и задачами Стратегии развития библиотечного дела до 2030 года, на основе изучения и обобщения опыта информационно-аналитической работы методических служб.
   2. Доклад служит основой для объективной оценки организации, доступности и качества библиотечного обслуживания в муниципальном/городском округе, для выработки управленческих решений в целях сохранения и развития общедоступных библиотек, повышения интенсивности обмена профессиональной информацией.
   3. Доклад является основным в ряду документов, создаваемых по результатам анализа состояния и развития муниципальных библиотек, в рамках исполнения ЦБ муниципального/городского округа функции координационного, методического и научно-исследовательского центра по проблемам библиотечного дела.
   4. Требования к Докладу:

* качественное раскрытие основных ресурсов муниципальных библиотек, инновационных практик и различных аспектов организации деятельности, представляющих интерес для учредителей и профессионального сообщества;
* четкость в формулировании задач, достижений, проблем;
* аргументированность и критичность изложения материала;

– практическая ценность аналитической информации (выводов).

* 1. В Докладе должны быть отражены основные направления организации деятельности муниципальных библиотек, сделаны выводы, дана оценка состояния организации библиотечного дела, сформулированы проблемы и предложения по их решению.
  2. Для подготовки Доклада используются данные федерального статистического наблюдения за деятельностью библиотек и методических мониторингов, отчетной и иной информации, предоставляемой библиотеками, а также органами местного самоуправления.
  3. Ценность Доклада повышают данные мониторингов и различных исследований, проведенных методической службой ЦБ на базе библиотек в целях выявления уровня модернизации библиотек, изучения трансформаций сети, развития фондов и цифровой инфраструктуры, оценки качества библиотечных услуг и др.
  4. Динамика статистических показателей в Докладе дается за три года.
  5. Текст Доклада может сопровождаться таблицами и диаграммами, наглядно демонстрирующими состояние и динамику основных направлений развития библиотек.
  6. Объем доклада не должен превышать 40 страниц (без учета приложений).
  7. Оформление Доклада должно соответствовать действующим стандартам в области издательского дела. Обязательно наличие титульного листа, оборота титульного листа с соответствующими сведениями и оглавления (содержания).
  8. Ежегодные доклады используются как ценный источник достоверной информации при подготовке обобщающих аналитических материалов о состоянии библиотечного дела в муниципальном/городском округе.

1. ТИПОВАЯ СТРУКТУРА И КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ ДОКЛАДА
   1. Главные события библиотечной жизни
   2. Нормативно-правовое регулирование и стратегическое планирование деятельности муниципальных библиотек:
      1. Федеральные, региональные и муниципальные нормативно-правовые акты, оказавшие влияние на деятельность библиотек;
      2. Национальные, федеральные, региональные, муниципальные проекты, программы и иные мероприятия, определявшие работу библиотек.
   3. Библиотечная сеть
      1. Характеристика библиотечной сети на основе Свода. Динамика сети за 3 года:

* общее число муниципальных библиотек, из них:
* число муниципальных библиотек, расположенных в сельской местности;
* число детских библиотек;
* число пунктов внестационарного обслуживания;
  + 1. Создание модельных библиотек в рамках реализации национальных, федеральных и региональных проектов и программ в динамике за три года:
* число модельных библиотек нового поколения;
* создание модельных библиотек в анализируемом году;
* библиотечные фонды модельных библиотек (в соответствии с разделом 5).
  + 1. Доля муниципальных библиотек, материально-технические условия которых позволяют реализовать задачи Модельного стандарта деятельности общедоступной библиотеки (утвержден Министром культуры РФ 31.10.2014).
    2. Организационно-правовые аспекты структуры библиотечной сети и изменения, происходившие в анализируемом году.
    3. Решения, принятые органами местного самоуправления в рамках выполнения полномочий по организации библиотечного обслуживания населения. Открытие, закрытие и реорганизация библиотек; перераспределение полномочий по организации библиотечного обслуживания; изменение правовых форм библиотек.
    4. Соблюдение норм действующего законодательства (опрос населения) при принятии решений о реорганизации/ликвидации библиотеки, расположенной в сельском поселении (ст. 23 п. 1.1. Федерального закона «О библиотечном деле»).
    5. Доступность библиотечных услуг:
* местная специфика нормативно-правового регулирования обеспеченности населения библиотеками, наличие местных нормативов;
* анализ соблюдения нормативов обеспеченности библиотеками населения;
* среднее число жителей на одну библиотеку;
* доступность библиотечных услуг для людей с ограниченными возможностями здоровья;
* число библиотек, работающих по сокращенному графику;
* количество населенных пунктов и число жителей, не имеющих возможности доступа к библиотечным услугам (не охвачены стационарными и внестационарными формами библиотечного обслуживания).

*Краткие выводы по разделу. Основные направления трансформации сети, их влияние на доступность услуг библиотек. Меры, принимаемые для преодоления деструктивных процессов, если таковые были выявлены.*

* 1. Основные статистические показатели
     1. Охват населения библиотечным обслуживанием.
     2. Динамика основных показателей деятельности муниципальных библиотек за три года. Показатели деятельности библиотек (на основе данных формы федерального статистического наблюдения 6-НК):
* число зарегистрированных пользователей (всего), в т. ч. удаленных;
* число посещений библиотек (всего), из них посещений мероприятий;
* число обращений к библиотекам удаленных пользователей (всего), из них обращений к сайтам библиотек;
* посещаемость библиотек;
* выдано (просмотрено) документов (всего);
* выполнено справок и консультаций (всего);
* количество культурно-просветительных мероприятий.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении показателей деятельности библиотек и актуальные управленческие решения.*

* 1. Библиотечные фонды (формирование, использование, сохранность)
     1. Анализ статистических показателей, отражающих формирование и использование библиотечных фондов на физических (материальных) носителях информации за три года.
     2. Общая характеристика совокупного фонда библиотек (объем, видовой и отраслевой составы).
     3. Движение совокупного фонда библиотек, в т. ч. по видам документов в динамике за три года.

Новые поступления в фонды библиотек, в т. ч. вновь приобретенные:

* печатные издания, из них книги. Соблюдение норматива ЮНЕСКО (250 новых книг в год на 1000 жителей);
* по отраслевому составу (в % от общего объема новых поступлений);
* подписка на периодические издания в динамике за три года (количество наименований);
* подписка на удаленные сетевые ресурсы (ЭБС) в динамике за три года.

Выбытие из фондов муниципальных библиотек (с указанием причин): печатные издания, из них книг; электронные документы.

Анализ и оценка состояния и эффективности использования фондов библиотек:

Комплексный анализ показателей: обращаемость фондов (О); читаемость (Ч); книгообеспеченность (К); обновляемость фондов; выдача документов библиотечного фонда по видам документов.

* + 1. Анализ и оценка состояния и использования фондов модельных библиотек нового поколения.
    2. Финансирование комплектования (объемы, основные источники) в течение последних трех лет.
    3. Обеспечение сохранности фондов:
* соблюдение действующего порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда (с указанием нормативных актов);
* проверка и передача фондов библиотек в условиях реструктуризации сети;
* соблюдение режимов хранения.

*Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в формировании и использовании фондов. Основные проблемы обеспечения сохранности фондов.*

* 1. Цифровая инфраструктура
     1. Анализ и оценка состояния компьютеризации библиотек. Оснащенность библиотек компьютерной техникой и организация компьютеризированных пользовательских посадочных мест:
* количество единиц компьютерной техники в библиотеках;
* «возраст» компьютерного парка библиотек.
  + 1. Анализ и оценка состояния интернетизации библиотек. Подключение к сети Интернет: каналы подключения, скорость передачи данных, зона Wi-Fi:
* число библиотек, имеющих широкополосный доступ в сеть Интернет (от 10 Мб/с);
* число библиотек, имеющих посадочные места для пользователей с возможностью выхода в Интернет;
* число библиотек, имеющих зону Wi-Fi.
  + 1. Анализ и оценка состояния автоматизации библиотечных процессов. Применение автоматизированных библиотечных информационных систем (далее – АБИС) для оптимизации библиотечных процессов:
* АБИС, используемые муниципальными библиотеками;
* число библиотек, имеющих комплекс, либо отдельные автоматизированные технологии: обработки поступлений и ведения ЭК, организации и учета выдачи фондов (книговыдача), организации и учета доступа посетителей (обслуживание), учета документов библиотечного фонда (учет фонда), оцифровки фондов;
* наличие и внедрение RFID-технологии.

*Краткие выводы по разделу. Темпы модернизации (трансформации) цифровой инфраструктуры муниципальных библиотек.*

* 1. Электронные и сетевые ресурсы
     1. Формирование ЭК и других баз данных (далее – БД) библиотеками.

Динамика каталогизации за три года:

* совокупный объем ЭК библиотек, из них объем ЭК, доступных в Интернет;
* участие библиотек в региональных проектах по корпоративной каталогизации документов библиотечных фондов, в региональных сводных ЭК и БД;
* использование технологии заимствования записей при создании ЭК (источники заимствования и количество заимствованных записей).
  + 1. Оцифровка документов библиотечного фонда муниципальных библиотек:
* объем электронной (цифровой) библиотеки, сформированной библиотеками, в т. ч. документов, поступивших из других источников;
* общее число сетевых локальных документов, из них в открытом доступе.
  + 1. Обеспечение пользователям доступа к открытым электронным ресурсам: виртуальным читальным залам НЭБ, Президентской библиотеке, Национальной электронной детской библиотеке, к лицензионным подписным электронным ресурсам, правовым инсталлированным базам данных (перечислить названия). Анализ использования электронных (сетевых) ресурсов библиотеками в динамике за три года. Способы продвижения.
* Представительство библиотек в сети Интернет: число библиотек, имеющих сайты, веб-страницы, блоги и аккаунты в соцсетях и т. п.
  + 1. Предоставление виртуальных услуг и сервисов (кратко описать виды, охарактеризовать динамику за три года).

*Краткие выводы по разделу. Изменения и ключевые проблемы формирования и использования электронных ресурсов в библиотечной сфере.*

* 1. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
     1. Общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания.
     2. Программно-проектная деятельность библиотек, в т. ч. на основе взаимодействия с негосударственными организациями.

Количество проектов, реализуемых в отчетном году, и общая сумма средств, привлеченных в ходе их реализации (перечислить проекты, суммы и грантодателей).

Общая характеристика читательской аудитории: структура, интересы и предпочтения, наблюдаемые изменения (на основе исследований, мониторингов, опросов и т. п.).

*Краткие выводы по разделу. Изменения в обслуживании населения и проектной деятельности в анализируемом году. Влияние читательской аудитории на организацию и развитие библиотечного обслуживания.*

* 1. Краеведческая деятельность
     1. Реализация краеведческих проектов, в том числе корпоративных.
     2. Формирование краеведческих БД и электронных библиотек.

*Краткие выводы по разделу. Перспективные направления развития краеведческой деятельности.*

* 1. Организационно-методическая деятельность
     1. Оценка состояния муниципальной нормативно-правовой базы библиотечной деятельности (необходимость обновления и т. п.); документы, разработанные за последние три года:
* наличие муниципального стандарта деятельности (положения) общедоступных/модельных библиотек, в т. ч. модельных библиотек нового поколения;
* наличие (разработка, обновление) иных нормативных и методических документов, связанных с деятельностью библиотек.
  + 1. Методическое сопровождение деятельности библиотек со стороны центральных библиотек муниципальных образований (далее – ЦБ):
* нормативно-правовое обеспечение методической деятельности;
* отражение методических услуг/работ в уставах ЦБ;
* перечень наименований методических мероприятий, включенных в муниципальные задания ЦБ.
  + 1. Кадровое обеспечение методической деятельности (наличие должности методиста по библиотечной работе в штатном расписании ЦБ или иных должностей специалистов, выполняющих методическую работу, их количество).
    2. Повышение квалификации библиотечных специалистов:
* доля сотрудников, прошедших переподготовку и повышение квалификации (на основании удостоверений установленного образца);
* доля сотрудников, нуждающихся в переподготовке и повышении квалификации.
  + 1. Профессиональные конкурсы:
* участие в профессиональных конкурсах общероссийского уровня. Результаты;
* участие в региональных профессиональных конкурсах;
* муниципальные профессиональные конкурсы.

*Краткие выводы по разделу. Приоритетные задачи и направления развития методической деятельности.*

* 1. Библиотечные кадры
     1. Изменения в кадровой ситуации, обусловленные реализацией национальных, федеральных, региональных и муниципальных проектов и программ.
     2. Общая характеристика персонала библиотек в динамике за три года:
* штат библиотек: количество штатных единиц, изменения в штатном расписании (исключение/введение ряда должностей, сокращение/увеличение штатных единиц по той или иной должности);
* работники библиотек: численность работников (всего), из них численность работников, относящихся к основному и вспомогательному персоналу;
* ставки библиотек: сокращение тарифных ставок, соотношение полных и неполных ставок; число сотрудников, работающих на неполные ставки, преобладающий размер неполных ставок; вакансии в библиотеках;
* основной персонал библиотек: численность, стаж, возраст, образование.
  + 1. Оплата труда. Средняя месячная заработная плата работников библиотек в сравнении со средней месячной зарплатой в муниципальном/городском округе. Динамика за три года.

*Краткие выводы. Основные меры по обеспечению муниципальных библиотек персоналом, отвечающим технологическим и информационным вызовам времени, в том числе на основе обучения и переподготовки кадров.*

* 1. Материально-технические ресурсы библиотек
     1. Общая характеристика зданий (помещений) библиотек:
* обеспеченность библиотек зданиями (помещениями);
* характеристика объемов имеющихся площадей для размещения фонда и обслуживания пользователей;
* техническое состояние зданий (помещений) библиотек;
* доступность зданий для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата и других.
  + 1. Обеспечение безопасности библиотек и библиотечных фондов:
* наличие охранных средств;
* наличие пожарной сигнализации;
* аварийные ситуации в библиотеках (количество, причины и последствия).
  + 1. Модернизация библиотечных зданий (помещений), организация внутреннего пространства библиотек в соответствии с потребностями пользователей, создание условий для безбарьерного общения.
    2. Характеристика финансового обеспечения материально-технической базы в динамике за три года.

*Краткие выводы. Состояние обеспеченности библиотек материально- техническими ресурсами, направления их развития.*

* 1. Основные итоги года

Обозначить нерешенные проблемы и задачи на будущий год.